

Принято советом педагогов
МКДОУ «Детский сад №1»
Протокол № 4 от 02.09.2016г.



Положение о родительском комитете МКДОУ «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МКДОУ «Детский сад №1»

1.2. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями воспитанников для всестороннего и гармоничного развития детей дошкольного возраста.

1.3. Родительский комитет, как коллегиальный орган управления образовательной организацией призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями или законными представителями воспитанников всех нормативных требований дошкольного учреждения.

1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием родителей ДОУ, при этом рекомендуется от каждой возрастной группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь

1.6. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности, в помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные - по педагогической пропаганде, хозяйственной работе временные - по летней оздоровительной работе и пр.)

1.7. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского учреждения.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы связанные с улучшением работы дошкольного учреждения

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает дошкольному учреждению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, в проведении семинаров и практикумов для родителей

- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников



20.02.2020г.

заведующая *Л.А. Маслова*



- в организации охраны жизни и здоровья детей
- в укреплении хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

1.6.родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада с учетом региональных и местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

1.6. Заседания родительского комитета созываются на реже одного раза в два месяца.

1.7.Решения родительского комитета принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов

1.8.Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

1.10.Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управлением образования администрации Киренского муниципального района

2. Права родительского комитета

2.1.Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей дошкольным учреждением предложения по организации работы диагностического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая ДООУ рассматривает эти предложения и ставит в известность родительский комитет о принятых решениях
- систематически контролировать качество питания детей в дошкольном учреждении
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией учреждений по вопросам оказания спонсорской помощи детскому саду
- заслушивать публичные доклады заведующей о состоянии и перспективах, о работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, отмечать в печати лучшие достижения педагогов и родителей за качественное воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания
- в случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье. В отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия или социальные органы

- присутствовать по приглашению на педагогических производственных совещаниях, на районных, городских конференциях по дошкольному воспитанию

2.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада»

3. Отчетность и делопроизводство

3.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, который периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решениях.

3.2. Родительский комитет избирается в начале или конце учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие родители

3.4. Планы и учёт работы родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.